



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026

ÓRGÃO: Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu /PR - UASG 987563

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11.587/2026 – Módulo Processo Digital

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2026 – Módulo Compras

O MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU no Estado do PARANÁ, com sede na Praça Getúlio Vargas nº 280 - CEP 85851-340 torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora indicados, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MAIOR DESCONTO**, que será regido pela **Lei Federal N.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Municipal 32.398/2024**, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

DATAS RELATIVAS AO CERTAME

Data da Realização: 16/06/2026 às 09h00min

Horário de início da disputa: 16/06/2026 às 09h00min

Pedidos de esclarecimentos: até 03 (três) úteis antes da data de abertura;

Impugnações: até 3 (três) úteis antes da data de abertura.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Warley Vieira Mendes, designado pela Portaria nº 83.849 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu/PR, edição nº 5.409/2026.

Fone/ *Whatsapp Business*: (45) 9 9828-7308

Email: warley.wvm@pmfi.pr.gov.br

Horário de expediente: das 08h00min às 14h00min.

Praça Getúlio Vargas, nº 280 – Centro - Foz do Iguaçu – PR.

DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- **ANEXO I** – Informações resumidas da contratação;
- **ANEXO II** – Termo de Referência e ANEXOS;
- **ANEXO III** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **ANEXO IV** – Modelo de Declaração Complementar para ME/EPP;
- **ANEXO V** – Modelo de Apresentação de Proposta Comercial;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica;
- **ANEXO VII** – Capacidade Financeira;
- **ANEXO VIII** – Designação de Preposto;
- **ANEXO IX** – Modelo de Declaração Anticorrupção;
- **ANEXO X** – Modelo de convocação de remanescentes.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1. DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente Pregão é a contratação de empresa por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), para execução de serviços de topografia e sondagem e estudos geotécnicos, no regime empreitada por preço unitário no município de Foz do Iguaçu/PR, de acordo com as especificações detalhadas no Termo de Referência, do Edital e seus anexos.
- 1.2 O valor máximo da presente licitação é de R\$ 1.120.962,59 (um milhão cento e vinte mil novecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e nove centavos), sendo que o valor máximo admitido para o lote 01 é de R\$ 720.769,40 (setecentos e vinte mil setecentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos) e o valor máximo admitido para o lote 02 é de R\$ 400.193,19 (quatrocentos mil cento e noventa e três reais e dezenove centavos).
- 1.3 A quantidade mínima estipulada para cada lote, é aquela determinada nos itens 4.2.1 e 4.2.2 do Termo de Referência.
- 1.4 A especificação técnica dos itens no arquivo PDF a ser baixado juntamente com o arquivo do Edital no compras.gov.br (RELAÇÃO DE ITENS) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. **Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a que consta do TR.**
- 1.5 Por determinação da Lei Complementar nº 147/2014, que alterou a Lei Complementar nº 123/2006, nos itens/grupos que apresentem seu valor máximo até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente as Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais poderão concorrer.
- 1.6 Não será concedida margem de preferência aos licitantes localizados no Município de Foz do Iguaçu/PR, conforme justificativa no item 3.14 do Termo de Referência.
- 1.7 É admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsto no item 3.10 do Termo de Referência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Foz do Iguaçu/PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

2.3.1 Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2 Estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.3.3 Tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.3.4 Estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, nos termos do art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021;

2.3.6 Encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.3.7 Constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.3.8 Em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.4 É permitida a participação de consórcio de empresas, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo cumprir os requisitos:

2.4.1 Participação ou não de consórcios de empresas comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

2.4.2 Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

2.4.3 Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 2.4.4 Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 2.4.5 Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da Ata de Registro de Preços.
- 2.4.6 Será exigido para o Consórcio acréscimo de 10% sobre o valor exigido da habilitação econômico-financeira de um licitante individual. Essa regra não se aplica se o consórcio for composto exclusivamente por microempresas e pequenas empresas.
- 2.5 As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

- 3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **preço unitário do item/grupo**, observados o quantitativo e/ou a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (**ANEXO II**).
- 3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, em percentual (%), considerados apenas duas casas decimais, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste Edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.
- 3.2.2 **Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.** A flexibilização dessa exigência poderia comprometer a eficiência do processo de aquisição e a necessária padronização dos produtos a serem fornecidos. Ademais, o afastamento da possibilidade de fracionamento entre fornecedores decorre não apenas da necessidade de garantir qualidade e segurança dos produtos, mas também de limitações técnicas dos sistemas atualmente utilizados pela Administração Municipal (OXY) e pelo Tribunal de Contas do Estado do





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Paraná (SIM-AM), que não permitem a divisão de um mesmo item entre diferentes fornecedores. Dessa forma, a exigência de fornecimento integral do quantitativo solicitado revela-se medida legítima, proporcional e necessária para assegurar a eficiência do certame, a continuidade do serviço público e a proteção do interesse coletivo.

3.2.3 Não será admitida a prática de preços diferenciados, nos termos do art. 236, inciso XI, do Decreto Municipal nº 32.398/2024, uma vez que não se configuram, neste certame, as hipóteses previstas nas alíneas “a” a “d” do referido dispositivo.

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

3.4 O campo ‘Descrição Detalhada do Objeto Ofertado’ será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os prazos e condições constantes no Edital e Termo de Referência (ANEXO II).

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

3.7 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) Condições de participação.

- i. Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- ii. Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;

b) Declarações para fins de habilitação

- i. Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;
- ii. Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;
- iii. Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- iv. Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- v. Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

c) Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

- i. Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante;
- ii. Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.8 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.9 **Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.**

3.10 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.11 As propostas terão validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.11.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.12 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

4. DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (*chat*).

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail warley.wvm@pmfi.pr.gov.br, sob pena de preclusão





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Agente de Contratação registrar o fato (no *chat*) e relatar o teor das comunicações.

- 4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.
- 4.4 Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.5 No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>
- 4.6 O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, (no *chat*), os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

5. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto”, conforme procedimento estabelecido no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.
- 5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento.
- 5.3 Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 5.4 A licitante somente poderá oferecer lance superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 5.5 **O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item/grupo.**
- 5.6 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento).
- 5.7 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do maior lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 5.8 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 5.8.1 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.8.2 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.
- 5.8.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 5.9 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear à Administração qualquer alteração.
- 5.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.11 Durante a “**etapa aberta**” da fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.
- 5.11.1 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.11.2 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Agente de Contratação não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1 Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.2 Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

6.2.1 Caso o licitante tenha se utilizado de algum tratamento diferenciado e/ou favorecido às ME's/EPP's, o Agente de Contratação verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado. Devendo o licitante firmar Declaração Complementar, conforme modelo do (ANEXO IV) do Edital, e enviá-la via sistema, quando solicitado.

6.3 Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4 Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 10% (dez por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

6.4.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco)



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

6.4.2 não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.5 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

7. DA NEGOCIAÇÃO

7.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.3 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8. DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento adotado será o de **maior desconto, conforme item 3.5 do Termo de Referência.**

8.2 O desconto deverá incidir de maneira linear sobre todos os itens de cada lote, sendo que cada grupo cadastrado no sistema compras.gov.br corresponderá a um lote do item 4.2 do Termo de Referência.

8.3 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame previstas no Capítulo 2, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.3.1 SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021 (conforme mencionado expressamente no item 2.3.5);

8.3.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

8.3.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes>;

8.3.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

8.4 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação, o Agente de Contratação relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

8.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



Cidade que inspira e trabalha





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.6 Caso conste a existência de “**Ocorrências Impeditivas Indiretas**” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
- 8.7 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.8 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 8.9 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Agente de Contratação, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:
- 8.9.1 inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- 8.9.2 relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.
- 8.10 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME's/EPP's, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício.
- 8.11 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 9.1 O Agente de Contratação solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o (ANEXO V) do Edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.
- 9.2 Em nenhuma hipótese será admitido que as empresas utilizem a referência “verba” (vb) para caracterizar quantitativos e valores de itens das planilhas orçamentárias.
- 9.3 Não se admitirá que o preço individual de cada item da proposta seja superior ao preço individual de cada item das tabelas indicadas nos itens 4.2.1 e 4.2.2 do Termo de Referência (ANEXO II).
- 9.4 **O percentual de desconto apresentado pelos licitantes incidirá linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento estimado constante do ANEXO II, conforme indicado nos itens 4.2.1 e 4.2.2 do Termo e Referência e também em atendimento ao previsto no § 1º do art. 24 do Decreto Municipal nº 32.397/2024.**
- 9.5 Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo, dentro do prazo previamente estabelecido, para o *e-mail* warley.wvm@pmfi.pr.gov.br, devendo o Agente de Contratação, nessa hipótese, informar no *chat* a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.
- 9.6 O prazo para envio da proposta é de, **no máximo (24) vinte e quatro horas** a contar da convocação pelo sistema.
- 9.6.1 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Agente de Contratação.
- 9.6.2 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita via *chat* pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da proposta/planilha.
- 9.7 A proposta de preços final deverá ser encaminhada em PDF em campo próprio no sistema eletrônico no portal www.compras.gov.br, devidamente assinada pelo



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

responsável legal da empresa e seus respectivos responsáveis técnicos em suas respectivas áreas de atuação, devendo conter:

- 9.7.1 Preço unitário do(s) item(ns) de cada lote, com 04 (duas) casas decimais após a vírgula;
- 9.7.2 Preço total do(s) item(ns) de cada lote, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- 9.7.3 Marca do produto ofertado, quando aplicável;
- 9.7.4 Conter as condições de pagamento em conformidade com o Edital, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
- 9.7.5 Prazo de validade da proposta: 90 dias, sendo que a não especificação significa que a licitante concorda com os termos do edital;
- 9.7.6 E-mail cadastrado para assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 9.7.7 Todas as informações referentes a PMFI deverá ser retirada da Proposta Comercial (ANEXO V) e inserida as informações da licitante.
- 9.8 Em relação aos bens a serem fornecidos, o Agente de Contratação poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos que contenham informações e detalhamentos acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados, quando aplicável.
- 9.9 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 9.10 A proposta será **desclassificada** quando:
 - 9.10.1 As especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
 - 9.10.2 Contiver valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecutabilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 9.11 O Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no Edital e quanto ao



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

preço ofertado, que não poderá ser superior aos valores estimados constantes nos itens 4.2.1 e 4.2.2 do Termo de Referência (ANEXO II).

- 9.12** O Agente de Contratação poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.
- 9.13** Havendo falhas na proposta, o Agente de Contratação deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que **a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis,** observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2022.
- 9.14** Caso seja necessária a solicitação de ajustes na proposta comercial o Agente de Contratação abrirá um prazo de, no máximo 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo próprio Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.
- 9.15** Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, o Agente de Contratação deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.
- 9.16** A Contratada não poderá alegar falta ou omissão de itens nas referidas planilhas, e, às suas expensas, deverá executar todos os serviços e fornecer todos os materiais que se mostrarem necessários ao pleno atendimento do objeto contratado, sem que isso implique em custo adicional ao Município de Foz do Iguaçu/PR.
- 9.17** A licitante vencedora ao encaminhar a documentação expressa sua concordância com a adequação do projeto que integra este edital e seus anexos, e as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preço, computando-se esse percentual para verificação no limite previsto no art. 125 da Lei 14.133/2021.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.18** A diferença percentual entre o valor global da Ata de Registro de Preços e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor da Contratada em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária, conforme previsto no art. 128 da Lei 14.133/2021.
- 9.19** Após o Julgamento da Proposta, sendo aceita, o Agente de Contratação abrirá prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante participante do item/grupo poderá, **de forma imediata**, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso**.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 10.2** A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.
- 9.19.1** Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.19.2** Nos termos da IN nº 03 de 26 de abril de 2018, para as empresas cadastradas no SICAF, as quais estejam com as Certidões inseridas no sistema, quando não constar a data de validade na referida Certidão o prazo de validade será de 01 (um) ano.
- 10.3** Os documentos exigidos para fins de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou que estejam vencidos, deverão ser enviados na forma eletrônica por meio do sítio eletrônico www.gov.br/compras.
- 10.4** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.5 Para fins de habilitação jurídica, o Agente de Contratação verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “**objeto social**” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

10.6 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

10.6.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.6.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.6.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

10.6.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.6.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

10.6.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

10.6.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.7 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** consistirá em:

10.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

10.7.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 10.7.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 10.7.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 10.7.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.7.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- 10.7.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.7.8 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

10.8 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

- 10.8.1 Comprovação Tanto a empresa como os seus responsáveis técnicos deverão comprovar capacidade técnica mínima para executarem os serviços contratados e deverão comprovar qualificação técnica por meio dos seguintes documentos:

1) Capacidade Técnico-operacional:

- a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e/ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

da empresa licitante e de seus responsáveis técnicos, da região a que estiverem vinculados.

- b) No caso de a empresa licitante e/ou os responsáveis técnicos não serem registrados ou inscritos no CREA, CAU e/ou CFT do Paraná, somente serão exigidos os respectivos vistos no CREA-PR, CAU-PR e/ou CFT/PR na ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- c) Atestado(s) e/ou declaração(ões) de Capacidade Técnico Operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante (pessoa jurídica) executou, de forma satisfatória, serviço compatível com as características, o vulto e a complexidade do objeto da presente licitação, assim entendido conforme item 7.2.1.2 do Termo de Referência.
- d) Será permitido o somatório de diferentes atestado(s) e/ou declaração(ões), para o mesmo serviço.

2) Capacidade Técnico-profissional:

- a) A licitante deverá apresentar declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA, CAU e/ou CFT do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto deste Edital, devendo referir-se a profissional de nível superior e formação em Engenharia ou Arquitetura, e que tenha vínculo com a empresa licitante;
- b) A comprovação do vínculo se fará com a apresentação de cópia dos seguintes documentos: contrato social da





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

licitante em que conste o(a) profissional como sócio(a); carteira de trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviço, em que conste a licitante como contratante; ou, ainda, de declaração de contratação futura do(a) responsável técnico(a), desde que acompanhada de declaração de anuência do(a) profissional;

- c) Deverão ser apresentadas as Certidões de Registro do(s) Responsável(is) Técnico(s) junto ao CREA, CAU e/ou CFT da região a que estiver(em) vinculado(s);
- d) Serão aceitos profissionais com habilitação equivalente, conforme normativa específica do CONFEA.
- e) Atestado(s) de Capacidade Técnico-Profissional, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA, CAU e/ou CFT da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), ou documento respectivo, com registro de atestado, (ou documento equivalente no conselho respectivo), comprovando que o(s) profissional(is) indicado(s) pela empresa licitante atuou(aram) como responsável(is) técnico(s) na execução de serviços compatíveis em características



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

com o objeto licitado, assim considerados conforme item 7.2.2.2 do Termo de Referência.

10.8.2 Será permitido o somatório de diferentes atestado(s) e/ou declaração(ões), para o mesmo serviço.

10.9 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

10.9.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.¹

10.9.2 Nos termos da IN nº 03 de 26 de abril de 2018, para as empresas cadastradas no SICAF, as quais estejam com as Certidões inseridas no sistema, quando não constar a data de validade na referida Certidão o prazo de validade será de 01 (um) ano.

10.9.3 Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta economicamente e financeiramente a participar de procedimento licitatório (Acórdão n. 1201/2020 do Tribunal de Contas da União-TCU-Plenário).

10.9.4 Declaração Anticorrupção, conforme (**ANEXO IX**). Não se constitui em documento da habilitação e poderá ser solicitado em diligência. Recomenda-se enviar junto com a proposta de preços ajustada após lance final.

10.9.5 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social, já exigível e apresentados na forma da Lei, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os

¹ No Estado do Paraná, é adotado o Provimento nº 294/2020 do TJ/PR, cujas Certidões de Falência e Concordata não possuem prazo de validade, na forma do art. 96, § 5º do Código de Normas da E. Corregedoria -Geral da Justiça do Estado do Paraná e o *QR Code* constante nas Certidões são meramente para fins de autenticação, não confundindo-se com a validade da Certidão em si.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

- Quando se tratar de empresas S/A: Publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício - DRE (Lei nº 6404/76 e demais normas aplicáveis), sendo que as de Capital Aberto deverão, ainda, vir acompanhado de Parecer de Auditor (es) independente (s);
- Quando se tratar de empresas de outra forma societária: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE acompanhados das cópias dos Termos de Abertura e Encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art.5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente. Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital - ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis): Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE, e Recibo de entrega da ECD, extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.
- A qualificação econômico-financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderão apresentar o balanço de abertura e os balancetes mensais para que sua situação financeira seja avaliada.

10.9.6 Comprovação que a licitante possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação

10.9.7 Comprovação que a licitante possui todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um) (conforme **ANEXO VII**)²:

² Conforme Acórdão de nº 2724/2025 do Tribunal de Contas da União – Plenário consignou que, a dependendo risco, do porte e das características do objeto, é juridicamente possível e tecnicamente recomendável a exigência cumulativa de índices contábeis superiores a 1 (um), patrimônio líquido de até 10% do valor estimado, capital circulante líquido suficiente para suportar até dois meses de execução sem pagamentos e declaração de compromissos assumidos, desde que tais parâmetros sejam devidamente motivados nos atos preparatórios.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- a) Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo);
- b) Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo); e
- c) Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

10.9.8 Outros documentos:

10.9.8.1 A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas neste Edital.

10.10 O prazo para envio dos documentos de habilitação, é de, no máximo 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante antes de findo o prazo.

10.9.9 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Agente de Contratação.

10.9.10 Em caso de não envio dos documentos no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.11 Encerrado o prazo para envio dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de novos documentos de habilitação ou documentação complementar, por meio do campo de “diligência” do sistema, mediante decisão fundamentada, para:

10.11.1 A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes **de fatos pré-existent à época da abertura do certame, em atenção ao princípio do formalismo moderado em aplicação ao entendimento esposado pelo TCU no Acórdão 1211/2021;**

10.11.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.11.3 A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.11.4 Confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação.

10.12 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 10.12 e, findo o prazo assinalado pela Pregoeira para esse fim, sem o envio da nova documentação, **restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.**

10.13 Para fins de verificação das condições de habilitação, o Agente de Contratação poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

10.14 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

10.14.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.14.2 Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

10.15 As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.15.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

10.15.2 A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

10.16 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

10.16.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

10.17 Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Agente de Contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.18 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

10.18.1 Em caráter excepcional e/ou havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Agente de Contratação, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

10.19 Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 12.6, o Agente de Contratação, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “**diligências**” do sistema.

11. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

11.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12. DO RECURSO

12.1 Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso.**

12.2 A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

12.3 Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.4 Para a efetivação do recurso, alerta-se que o Sistema Eletrônico Compras.gov.br exige o preenchimento pela recorrente do campo referente às razões recursais no prazo indicado.

12.5 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

12.6 Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

12.7 O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será endereçado ao Agente de Contratação, nos termos §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

12.8 O Agente de Contratação poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

julgamento do recurso. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Autoridade Competente.

14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Após homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.2 Somente será permitida a assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, o qual no Município de Foz do Iguaçu/PR é realizado da seguinte forma:

14.2.1 O responsável, pela assinatura da Ata de Registro de Preços, deverá estar cadastrado no sistema SID, do município de Foz do Iguaçu/PR, para habilitação da assinatura eletrônica, amparado pelo Decreto nº 28.900/2021-PMFI alterado pelo Decreto nº 34.029/202-PMFI - *Link* para cadastro: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PORTALSERVIDOR/Usuario/Registrar>.

14.2.2 O Município enviará a Ata de Registro de Preços para assinatura da licitante no sistema previamente cadastrado pela empresa, no *link* acima descrito, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 14.1.

14.2.3 As dúvidas acerca das questões atinentes à assinatura da Ata de Registro de Preços devem ser dirimidas no setor de Contratos da Diretoria de Licitações e Contratos, **telefone: (45) 2105-1400 com Ricardo Rothenburg, Maikon Moreira ou Alex Santos.**



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.2.4 As dúvidas acerca de questões atinentes ao cadastro no Sistema SID devem ser dirimidas no setor de Tecnologia da Informação, **telefone (45) 2105-1001**.

14.3 Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 14.1, será facultado à Administração, através do Agente de Contratação, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

14.4 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

14.5 A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

14.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

14.7 Poderá ser contratada quantidade ou estimativa de gastos inferior ao registrado e, até mesmo, inexistir contratação decorrente da Ata de Registro de Preços.

14.8 **Não será admitido o ingresso de novos interessados após a assinatura da Ata de Registro de Preços.**

14.9 Por ocasião da assinatura da ata, verificar-se-á, por meio do SICAF e de outros meios, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º da Lei nº 14.133/2021.

15. DA CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES

15.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou executar o objeto, a





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Administração poderá convocar, eletronicamente, observada a ordem de classificação, todos os licitantes remanescentes para que manifestem interesse na celebração da Ata de Registro de Preços nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor ou, se mantém o seu último lance, já acompanhadas de proposta, planilha de custos e documentos de habilitação.

- 15.2 Consideram-se as mesmas condições do valor adjudicado na licitação o valor atualizado da Ata de Registro de Preços em rescisão que tenha sido reajustado, repactuado ou reequilibrado.
- 15.3 Independentemente da composição de custos apresentada pelo interessado, o valor adjudicado obedecerá às condições acima.
- 15.4 No ato de convocação dos licitantes, a remanescentes, a Administração deverá informar o valor atualizado da Ata de Registro de Preços, definido nos termos do item 15.2.
- 15.5 O prazo para manifestação de interesse será de 48 horas contadas do envio da convocação eletrônica, sendo considerada como negativa de interesse a ausência de resposta.
 - 15.5.1 Excepcionalmente o prazo poderá ser reduzido para 24 horas, considerando a situação de urgência.
- 15.6 No caso de proposta iguais, a ordem de classificação do certame definirá o desempate.
- 15.7 A Administração poderá negociar com o proponente da melhor oferta com vistas à obtenção de menor preço.
- 15.8 Somente será analisada a documentação de habilitação da melhor proposta.
- 15.9 Para a contratação, deverá ser observado o disposto no Capítulo 9 – Da Aceitabilidade da Proposta e no Capítulo 10 – Da Habilitação.
- 15.10 A convocação dos fornecedores se dará através de e-mail, a ser enviado para o endereço eletrônico cadastrado no SICAF.
- 15.11 O ato de convocação deverá ser juntado no processo administrativo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preço, podendo ser prorrogado por igual período na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

16.2.1 Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preço, será renovado o quantitativo originalmente registrado;

16.2.2 Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da Ata de Registro de Preço antes do esgotamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial.

17. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 O Município de Foz do Iguaçu/PR é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preço dele decorrente.

17.2 Considerando que os itens objeto desta licitação visam atender a demandas específicas e exclusivas da Secretaria Municipal de Obras (SMOB) e Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (SMPU), não foi realizado o procedimento de abertura de Intenção de Registro de Preços previsto no art. 245, parágrafo único do Decreto Municipal 32.398/2024, nos termos do art. 86, § 1º da Lei 14.133/2021.

17.3 Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação, uma vez que a(s) Secretaria(s) participante(s) é(são) a(s) única(s) contratante(s).

17.4 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

18. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A **Secretaria Municipal de Obras (SMOB)** de Foz do Iguaçu/PR será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados.

18.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo Município será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para assinar a Ata de Registro de Preço/receber a Nota de Empenho e atender ao pedido, **quando for o caso.**

18.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não assinar a Ata de Registro de Preços, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital, seus anexos e Lei 14.133/2021, além do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

18.4 Quando comprovada a hipótese acima, o Município poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma do item 15 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

19. DO REAJUSTE E REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços registrados serão reajustados quando ocorrer o intervalo de 12 (doze) meses **a contar da data da proposta**, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC no ano da



2e0e04ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo, conforme disposto no art. 239, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

- 19.2** O órgão gerenciador poderá consultar a possibilidade de o fornecedor registrado renunciar parcial ou totalmente ao reajuste, conforme o §1º do art. 239 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.3** O reajuste será realizado de ofício pelo gestor da ata de registro de preços, de acordo com os índices e a data-base indicados, sendo formalizado por meio de apostila emitida pela Diretoria de Licitações e Contratos, conforme o art. 290 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.4** A Ata de Registro de Preços poderá ser revisada para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a permanência do valor registrado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento convocatório.
- 19.4.1** O fornecedor registrado poderá solicitar a revisão da ata de registro de preços, desde que apresente documentação robusta e indique claramente os motivos de fato e de direito que geram o dever de revisão da ata de registro de preços.
- 19.4.2** O órgão gerenciador avaliará o pedido de revisão e decidirá no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, observando os mesmos requisitos aplicáveis à revisão contratual definidos ao art. 296 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 19.4.3** A falta de documentos ou informações indispensáveis à análise do pedido de revisão interrompem o prazo do parágrafo anterior, desde que o órgão gerenciador notifique expressamente o fornecedor e indique o que está faltando.
- 19.4.4** O órgão gerenciador poderá solicitar subsídios com os órgãos participantes, órgãos não participantes, com a área técnica e com a Procuradoria Geral do Município de Foz do Iguaçu/PR.
- 19.4.5** A formulação de pedido de revisão não suspende ou impede a execução dos contratos decorrentes da Ata, caso exista, sendo falta grave a não entrega em virtude de possível pedido formulado e ainda não decidido.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

19.5 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

19.5.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

19.5.2 Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

19.5.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

19.5.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

20.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata de Registro de Preços, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1 A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

20.1.2 Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

20.1.2.1 O fornecedor:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 20.1.2.1.1 deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 20.1.2.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
- 20.1.2.1.3 sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Foz do Iguaçu/PR ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 20.1.2.1.4 não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 20.1.2.1.5 perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;
- 20.1.2.2 Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que impossibilite o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado
- 20.1.2.3 Configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;
- 20.1.2.4 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- 20.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- 20.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e
- 20.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 21.1** É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 21.2** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

22. DA RESCISÃO

- 22.1** A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 22.2** A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:
- 22.2.1 determinada por ato unilateral e escrito do Município de Foz do Iguaçu, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
 - 22.2.2 consensual, por acordo entre as partes; ou
 - 22.2.3 determinada por decisão judicial.
- 22.3** A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do Município de Foz do Iguaçu/PR.
- 22.4** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23. DA FISCALIZAÇÃO

- 23.1** Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município de Foz do Iguaçu/PR, conforme publicação da Portaria nº 81818/2025 publicada no Diário Oficial nº 5.215 de 03 de junho de 2025 do município de Foz do Iguaçu/PR, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

23.2 O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

24. DA NOTA DE EMPENHO

24.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o MUNICÍPIO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

24.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 24.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

24.1.2 A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o MUNICÍPIO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 15.2.1, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

24.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

24.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 020/2026, constante do Processo nº, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

24.4 O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

24.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 24.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

24.5.1 Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 24.1, o recebimento da mesma.

24.5.2 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

24.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

25. DAS GARANTIAS

25.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no percentual e condições descritas no item 3.15 do Termo de Referência (ANEXO II).

25.2 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, com valor equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis, somando-se a estas e tendo as mesmas condições e prazo de vigência.

26. DO PAGAMENTO

26.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da liquidação da despesa, na forma do art. 318 e ss. do Decreto Municipal nº 32.398/2024, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

26.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Foz do Iguaçu/PR e será atendida pela seguinte dotação: **15.006.15.452.0250.2136.339039.1000 – Recursos Ordinários Livres Exercício Corrente.**

26.3 Processo de pagamento a fornecedores e prestadores de serviço será instruído, no mínimo, a nota fiscal/fatura discriminada, em 02 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do art. 325 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, e seguirá o estabelecido pela Instrução Normativa nº 10/2025-SMFO, publicada no Diário Oficial Nº 5.183 de 18 de março de 2025.

26.4 As Notas Fiscais (NF-e) serão protocoladas digitalmente, por meio do link: <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/PortalEmpresarial/>.

26.5 Deverá o fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certidão de regularidade da fazenda estadual da sede do fornecedor, certidão de regularidade da fazenda municipal de Foz do Iguaçu e certidão de regularidade da fazenda municipal da sede da empresa.

26.6 **Ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda - IR incidente sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2.145/23, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Municipal direta ou indireta, com base nas disposições constantes no Decreto Municipal nº 31.634/2023.**

26.6.1 As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

26.6.2 Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em conformidade com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no art. 2º.

26.7 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

26.8 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

pertinentes a este edital, o prazo constante do item 25.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

- 26.9** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo MUNICÍPIO, entre o término do prazo referido no item 22.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$ $I = 6 / 100 / 365$ $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

- 26.9.1** Deve incidir sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou no Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso, adotando aquele índice que for mais favorável à Administração Municipal de Foz do Iguaçu.

- 26.10** A empresa deverá providenciar seu cadastro junto ao Município de forma antecipada nos seguintes sistemas:

- 26.10.1** Para o pagamento:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/portalempresarial/aberturaprocesso/protocolo>

27. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 27.1** A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho no





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

prazo estabelecido neste Edital caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

27.2 As licitantes subsequentes na hipótese de aceitarem as convocações previstas no item 15, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas no Capítulo XXV e do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

27.3 Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições do Ato da Diretoria-Geral nº 15, de 9 de junho de 2022, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

27.4 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

27.4.1 Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá:

27.4.1.1 aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da nota de empenho; e

27.4.1.2 determinar a rescisão unilateral.

27.5 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

27.5.1 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

27.5.2 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

27.5.3 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

27.6 Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no Capítulo 20 e seguintes deste edital, a nota de empenho e a própria Ata de Registro de Preços poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

27.7 A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

27.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

28. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

28.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico warley.wvm@pmfi.pr.gov.br.

28.2 Compete ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

28.3 A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.4 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

28.5 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados à Pregoeira até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico warley.wvm@pmfi.pr.gov.br.

28.6 O Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

28.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do Município de Foz do Iguaçu/PR para os interessados.

29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

29.2 Os atos normativos do Município de Foz do Iguaçu/PR referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico <https://transparencia.foz.pr.gov.br/portaltransparencia/1/licitacoes/detalhes?entidade=1&exercicio=2026&tipoLicitacao=6&licitacao=20>.

29.3 É facultado ao Agente de Contratação, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

29.4 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

29.5 As decisões do Agente de Contratação durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 29.6** A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, e está sendo adotado a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022 no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação da Pregoeira, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.
- 29.7** As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam ao Município de Foz do Iguaçu/PR, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.
- 29.8** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Agente de Contratação.

30. DO FORO

- 30.1** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Foz do Iguaçu/PR, com exclusão de qualquer outro.

Foz do Iguaçu/PR, 20 de maio de 2026.

Datado e assinado digitalmente



2eeeadac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fábio dos Reis Ferreira
Secretário Municipal da Administração e Recursos Humanos Interino

Edinardo Antônio Borba de Aguiar
Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo

Alecsandro Broio Oliveira
Secretário Municipal de Obras



2eeeadac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I - INFORMAÇÕES RESUMIDAS DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11.587/2026 – Módulo Processo Digital

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2026 – Módulo Compras

PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 020/2026

AGENTE DE CONTRATAÇÃO DESIGNADO: Warley Vieira Mendes, designado pela Portaria nº 83.843/2026, de 12 de fevereiro de 2026, publicada no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu/PR, edição nº 5.163/2025 – Contato: (45) 9 9828-7308 (*WhatsApp Business*) - warley.wvm@pmfi.pr.gov.br – Horário de expediente: 8h00min às 14h00min

OBJETO: Contratação de empresa por meio do Sistema de Registro de Preços, para execução de serviços de topografia e sondagem e estudos geotécnicos, no regime empreitada por preço unitário no município de Foz do Iguaçu/PR, de acordo com as especificações detalhadas no Termo de Referência, do Edital e seus anexos.

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/06/2026 às 09h00min

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 16/06/2026 às 09h00min

JUSTIFICATIVA: As Secretarias de Obras (SMOB) e de Planejamento e Urbanismo (SMPU) necessitam obter dados precisos sobre as características do terreno e do solo para a execução de projetos de infraestrutura, urbanização e ações de fiscalização. A falta de informações técnicas adequadas, como dados topográficos e geotécnicos, pode comprometer a segurança, a viabilidade e a qualidade dos projetos e intervenções, além de dificultar o cumprimento das normas e regulamentos técnicos aplicáveis. Dessa forma, a utilização de levantamentos topográficos e estudos geotécnicos são essenciais para a correta execução e acompanhamento das obras, garantindo a integridade das construções e a conformidade com as exigências legais e ambientais.

CATSER LOTE 01: 21369 - Estudos e Projetos de Topografia.

CATSER LOTE 02: 361 - Estudos e Projetos de Geotecnia e Geologia.

PREÇO MÁXIMO ESTIMADO PARA O LOTE 01: R\$ 720.769,40 (setecentos e vinte mil setecentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos).



Cidade que inspira e trabalha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREÇO MÁXIMO ESTIMADO PARA O LOTE 02: R\$ 400.193,19 (quatrocentos mil cento e noventa e três reais e dezenove centavos).

PREÇO MÁXIMO ESTIMADO TOTAL: R\$ 1.120.962,59 (um milhão cento e vinte mil novecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e nove centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 15.006.15.452.0250.2136.339039.1000 – Recursos Ordinários Livres Exercício Corrente.

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: empreitada por preço unitário.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: maior desconto percentual.

MODO DE DISPUTA: aberto.

CAPACIDADE TÉCNICA-OPERACIONAL:

- Conforme item 7.2.1.2 do Termo de Referência.

CAPACIDADE TÉCNICA-PROFISSIONAL:

- Conforme item 7.2.2.2 do Termo de Referência.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- **Gestor do Contrato:** Carlos Alexandre Hauenstein, Diretor de Saneamento e Infraestrutura Hídrica;
- **Fiscal Técnico do Contrato:** Rafael Possatto, Engenheiro Civil Júnior;
- **Fiscal Administrativo do Contrato:** Anne Gabrielle Ferreira dos Santos, Agente Administrativo Júnior.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços serão executados em quaisquer áreas situadas dentro dos limites territoriais do Município de Foz do Iguaçu/PR, onde se fizerem necessárias as realizações de estudos topográficos, estudos do solo e demais estudos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência e seus anexos podem ser acessados pelas licitantes através do Portal da Transparência do Município de Foz do Iguaçu/PR ([link](https://transparencia.foz.pr.gov.br/portaltransparencia/1/licitacoes/detalhes?entidade=1&exercicio=2026&tipoLicitacao=6&licitacao=20) para acesso: <https://transparencia.foz.pr.gov.br/portaltransparencia/1/licitacoes/detalhes?entidade=1&exercicio=2026&tipoLicitacao=6&licitacao=20>, através dos arquivos: “**32 - TERMO DE REFERÊNCIA**” e “**17 - ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**”.

São anexos do Termo de Referência:

- Documento de Formalização de Demanda;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Orçamento e ART;
- Declaração do Ordenador de Despesas;
- Certidão de Dotação e Saldo;
- Declaração de Indicação de Gestor e Fiscais de Contrato;
- Portaria de designação de Gestor e Fiscal de Contrato publicada em Diário Oficial.



2e0e02ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

IMPORTANTE PARA ASSINATURA DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO NO SISTEMA DO MUNICÍPIO DE FOZ PARA ASSINATURA ELETRÔNICA.

Referência: Assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO UASG: 987563 - PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU/PR

Pregão Eletrônico nº 020/2026

A/C

SÓCIO ADMINISTRADOR (QUE ASSINA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

Abaixo *link* para cadastro no site da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, para possibilitar a ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e demais atos administrativos, via eletrônica, conforme Decreto nº 28900/2021.

Item 14.1 do Edital: “Após homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.”

O e-mail cadastrado deverá ser indicado na proposta comercial, para assim que elaborada a ata de registro de preços a empresa possa ser notificada para a assinatura.

ENDEREÇO DO LINK PARA CADASTRO:

https://sso.foz.pr.gov.br/auth/realms/foz-externo/protocol/openid-connect/auth?client_id=portal-govdigital-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Fgovernodigital.foz.pr.gov.br%2Fgoverno-digital%2Fservicos%2Fencaminhamento-de-documentos-para-abertura-de-processo-licitatorio%2Fsolicitar&state=1bb14dc3-c221-45dc-8cd3-070706920d1b&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=3c57b185-de3d-4401-a6a1-c1f818a2f9cc





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11.587/2026 – Módulo Processo Digital

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2026 – Módulo Compras

No dia ____ de _____ do ano de 2026, na **Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu/PR, pessoa jurídica de direito público interno**, inscrita no CNPJ sob nº 76.206.606/0001-40, com sede à Praça Getúlio Vargas, 260 - Centro, neste ato representada pelo **Prefeito Municipal**, Sr. Joaquim Silva e Luna, foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços das empresas constantes no **item 2** da Ata de Registro de Preços, resultantes do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no art. 237 do Decreto nº 32.398, de 28 de março de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **contratação de empresa por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), para execução de serviços de topografia e sondagem e estudos geotécnicos, no regime empreitada por preço unitário no município de Foz do Iguaçu/PR, de acordo com as especificações detalhadas no Termo de Referência, do Edital e seus anexos**, especificado(s) no(s) item(ns) 4.2.1 E 4.2.2 do Termo de Referência, ANEXO II do Edital de PE nº 020/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DAS EMPRESAS, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item/ grupo, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LICITANTE - CNPJ				
Item	Especificações	Qtd.	Marca	Valor unit.
LICITANTE - CNPJ				
Item	Especificações	Qtd.	Marca	Valor unit.
LICITANTE - CNPJ				
Item	Especificações	Qtd.	Marca	Valor unit.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Obras (SMOB).
- 3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.2 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



4.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Condições de execução conforme **item 5 do Anexo II** – TERMO DE REFERÊNCIA.

5.2. Condições de pagamento conforme **item 6 do Anexo II** – TERMO DE REFERÊNCIA.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. Em caso de prorrogação da ata, será renovado o quantitativo originalmente registrado;

6.1.2. Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial.

6.1.3. É vedada a acumulação dos quantitativos ou da previsão de gastos entre o período original e o período prorrogado da contratação.

6.2. A Ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização da Ata de Registro de Preços ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, serão registrados na ata os preços e os quantitativos dos adjudicatários, não sendo aceito quantitativo inferior ao solicitado no edital.
- 6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP, no Diário oficial do Município e Portal da Transparência e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. Após a homologação da licitação os licitantes mais bem classificados, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração Pública Municipal.
- 7.3. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital:
 - 7.3.1. Para proceder a assinatura eletrônica da Ata, o responsável, pela assinatura da Ata, deverá estar cadastrado no sistema OXY, do município de Foz do Iguaçu/PR, para habilitação da assinatura eletrônica, amparado pelo decreto nº 28.900/2021-PMFI alterado pelo Decreto nº 34.029/202-PMFI - *Link* para cadastro:
https://sso.foz.pr.gov.br/auth/realms/foz-externo/protocol/openid-connect/auth?client_id=portal-govdigital-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Fgovernodigital.foz.pr.gov.br%2Fgoverno-digital%2Fservicos%2Fencaminhamento-de-documentos-para-abertura-de-processo-licitatorio%2Fsolicitar&state=1bb14dc3-c221-45dc-8cd3-070706920d1b&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=3c57b185-de3d-4401-a6a1-clf818a2f9cc
 - 7.3.2. O Município enviará a Ata para assinatura da licitante no sistema previamente cadastrado pela empresa, no link acima descrito, que deverá devolvê-lo assinado no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sendo responsabilidade do licitante o seu cadastro no sistema indicado;
 - 7.3.3. O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não assinar a Ata de Registro de Preços, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no edital e seus anexos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 7.4. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração, nos termos do item 15 do Edital.
- 7.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.4, aceitar a contratação nos termos do item anterior, (o licitante poderá declinar se a validade de sua proposta estiver expirada) a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 7.5.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 7.5.2. Adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 7.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 8.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 8.2. Os preços registrados serão reajustados quando ocorrer o interregno de 12 (doze) meses **a contar da data da proposta**, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC no ano da prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo, conforme disposto no art. 239, caput, do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 8.3. O órgão gerenciador poderá consultar a possibilidade de o fornecedor registrado renunciar parcial ou totalmente ao reajuste, conforme o §1º do art. 239 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 8.4. Fica facultado aos fornecedores registrados manifestar, a qualquer tempo, renúncia expressa ao direito de aplicação do reajuste previsto contratualmente. A renúncia ao reajuste, quando formalmente aceita pelo fornecedor, não implicará novação ou alteração de demais condições da Ata de Registro de Preços, limitando-se à manutenção dos valores originariamente pactuados até o término de sua vigência.
- 8.5. O reajuste será realizado de ofício pelo gestor da ata de registro de preços, de acordo com os índices e a data-base indicados, sendo formalizado por meio de apostila emitida pela Diretoria de Licitações e Contratos, conforme o art. 290 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.
- 8.6. O fornecedor poderá solicitar a revisão de preços, com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante apresentação de requerimento formal devidamente instruído com a documentação comprobatória pertinente.

9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas e o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 9.1.2. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



- 9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 9.2.2. O prazo máximo para análise do pedido pela Administração será de até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do requerimento.
- 9.2.3. Na hipótese de necessidade de complementação documental ou de informações adicionais, o prazo ficará suspenso até o atendimento integral das diligências pelo fornecedor, retomando-se a contagem a partir da entrega da documentação complementar.
- 9.2.4. A formulação de pedido de revisão de preços pelo fornecedor não suspende nem impede a plena execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, nos termos do §5º do art. 240 do Decreto Municipal nº 32.398/2024, o fornecedor deverá manter o integral cumprimento das condições pactuadas até a deliberação final da Administração quanto ao pedido apresentado.
- 9.2.5. O descumprimento desta obrigação será considerado falta grave, sujeitando o fornecedor às sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das demais medidas legais aplicáveis.
- 9.2.6. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 9.2.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.3, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 9.2.8. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 9.2.9. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 10.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 10.1.5. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 10.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 10.3.1. Por razão de interesse público;
 - 10.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 10.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

11. DAS PENALIDADES

- 11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, na Lei 14.133/2021 e Decretos Municipais nº 32.397/2024 e 32.398/2024.
- 11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.

12.2. Será admitida a alteração da marca proposta pelo fornecedor registrado, desde que justifique e a nova marca atenda às especificações do termo de referência e seja aceita pelo órgão gerenciador, obedecido o regramento do art. 241 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

12.2.1. Na hipótese de a nova marca possuir **valor de mercado inferior** ao da originalmente registrada, será obrigatória a **redução proporcional do preço registrado**, em conformidade com o disposto no §2º do art. 241 do Decreto Municipal nº 32.398/2024.

12.2.2. A alteração da marca somente será efetivada após manifestação favorável da Administração e assinatura do respectivo termo aditivo ou apostilamento, observada a legislação aplicável.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata que depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo Representante legal do Município e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

Foz do Iguaçu/PR, ____ de _____ de 2026.

Datado e assinado digitalmente

Joaquim Silva e Luna
Prefeito Municipal

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR PARA ME/EPP

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu/PR

Agente de Contratação

Pregão Eletrônico de nº 020/2026.

A empresa [inserir empresa], inscrita no CNPJ nº [inserir CNPJ], por intermédio do(a) Sr.(a) [Representante Legal], portador(a) do CPF nº [Número do CPF], em atendimento ao previsto no Edital de Pregão de nº 020/2026, DECLARA, sob as penas da lei que:

- a) Se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.
- b) Não se enquadra em nenhuma das hipóteses do art. 3º, § 4º da Lei Complementar 123/2016:

I - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

IV - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

V - cujo sócio ou titular de fato ou de direito seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput;

VI - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII - que participe do capital de outra pessoa jurídica;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

X - constituída sob a forma de sociedade por ações.

XI - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

XII - que tenha filial, sucursal, agência ou representação no exterior.

d) No ano-calendário de realização da licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, perfazendo o total de R\$ _____, conforme detalhado abaixo:

Nome do órgão/empresa	Vigência do contrato	Valor total do contrato*
		R\$
		R\$
Valor total dos contratos		

*Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado

Nome, carimbo e assinatura
(Representante legal da Empresa)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu/PR.

Agente de Contratação

Pregão Eletrônico de nº 020/2026.

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços, conforme modelo abaixo.

PREGÃO Nº 020/2026		Data de abertura: ___/___/2026	
Nome da empresa:		CNPJ: _____.____.____/____-____	
Endereço:		CEP:	
Telefone: (DDD)	E-mail:		
Dados Bancários:			
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar a Ata de Registro de Preços)		CPF:	
Instrumento de outorga de poderes: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)			
Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços possui certificação digital ICP Brasil? () Sim () Não			

Apresentamos e submetemos nossa proposta de preços relativa à execução (inserir o objeto da licitação), da licitação em epígrafe.

O preço global, fixo e sem reajuste, proposto para execução do objeto é de R\$ _____ (_____).

O prazo de vigência do objeto é de ____ (_____) dias.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O prazo de validade da proposta de preços é de 90 (noventa) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do edital.

Declaramos que em nossos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto da licitação, tais como materiais, mão de obra, equipamentos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, lucro e qualquer outras despesas incidentes ou que venha a incidir, sobre o objeto do referido no convite.

Na execução do objeto licitado, observaremos, rigorosamente, as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra que garanta a qualidade igual superior, assumindo, desde, já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Foz do Iguaçu/PR, ____ de ____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Representante legal da Empresa)
(CPF nº: _____)



2e0e02ac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Instruções de preenchimento:

- A licitante deverá informar os preços por item, total do item e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.
- O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.
- Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos.
- A proposta de preços deverá estar datada e assinada.

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS					
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

Foz do Iguaçu/PR/PR, ____ de ____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Representante legal da Empresa)
(CPF nº: _____)

Nome, carimbo e assinatura
(Responsável Técnico da Empresa)
(CPF nº: _____)
(CREA nº: _____)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS		
Itens	Siglas	% Adotado
Grupo A		
INSS	A1	
SESI	A2	
SENAI	A3	
INCRA	A4	
SEBRAE	A5	
Salário educação	A6	
Seguro contra acidentes de trabalho	A7	
FGTS	A8	
SECONCI	A9	
Total dos Encargos Sociais Básicos	A	
Grupo B		
Repouso semanal remunerado	B1	
Feriados	B2	
Auxílio-enfermidade	B3	
13º Salário	B4	
Licença-paternidade	B5	
Faltas justificadas	B6	
Dias de chuva	B7	
Auxílio acidente de trabalho	B8	
Férias gozadas	B9	
Salário maternidade	B10	
Total dos Encargos Sociais que recebem incidência de A	B	
Grupo C		
Aviso prévio indenizado	C1	
Aviso prévio trabalhado	C2	
Férias indenizadas	C3	
Depósito rescisão sem justa causa	C4	
Indenização adicional	C5	
Total dos Encargos Sociais que não recebem incidência de A	C	
Grupo D		
Reincidência do Grupo A sobre o Grupo B	D1	
Reincidência do Grupo A sobre aviso prévio trabalhado e reincidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	D2	
Total	D	
TOTAL (A+B+C+D)		

Foz do Iguaçu/PR, ____ de ____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Representante legal da Empresa)
(CPF nº: _____)

Nome, carimbo e assinatura
(Contador responsável pela empresa)
(CPF nº: _____)
(CRC nº: _____)





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO
IGUAÇU**
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS**
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu/PR.

Agente de Contratação

Pregão Eletrônico de nº 020/2026.

Prezados(as),

Conforme o disposto no Edital em epígrafe e de acordo com a Lei Federal nº 5.194/1966 e com as Resoluções nº 218/1973 e nº 317/1986 e demais alterações do CONFEA - Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, com a Lei Federal nº 12.378/2010 e com a Resolução nº 75/2014 e demais alterações do CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, com a Lei Federal nº 5.524/1968 e com as Resoluções nº 58/2019, nº 61/2019 e nº 205/2022 e demais alterações do CFT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais e com a Lei Federal nº 14.133/2021, declaramos que o responsável técnico pelo(s) serviço(s), caso venhamos a vencer a referida licitação, é(são):

Nome	CPF	Especialidade	CREA/CAU/CFT nº

Declaramos, outrossim, que o(s) profissional(ais) acima relacionado(s) pertence(m) ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, com relacionamento junto à empresa, dentro das leis trabalhistas vigentes.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Foz do Iguaçu/PR, ____ de ____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Representante legal da Empresa)
(CPF nº: _____)

Nome, carimbo e assinatura
(Responsável Técnico da Empresa)
(CPF nº: _____)
(CREA nº: _____)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII - CAPACIDADE FINANCEIRA

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu/PR.

Agente de Contratação

Pregão Eletrônico de nº 020/2026.

Prezados(as),

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar as demonstrações financeiras que comprovarão as demonstrações.

SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

Tipo de Índice	Valor em reais	Índice
Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)		
Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)		
Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante)		

Obs. Os índices deverão ser apresentados com no máximo 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

Foz do Iguaçu/PR, ____ de ____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Responsável legal da Empresa)
(CPF nº: _____)

Nome, carimbo e assinatura
(Contador responsável pela empresa)
(CPF nº: _____)
(CRC nº: _____)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII - DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO

À

Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu/PR

Agente de Contratação

Pregão Eletrônico de nº 020/2026.

Titular: _____, brasileiro____, RG____, CPF____

Substituto(s): _____, brasileiro____, RG____, CPF____

A empresa _____, sediada/filial na [endereço], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], neste ato representada por seu Responsável legal, abaixo assinado, nomeia e constitui como seus Prepostos os funcionários acima qualificados, para bem representá-la perante o Município de Foz do Iguaçu/PR, no âmbito a Ata de Registro de Preços nº ____/2026, durante todo o período de vigência contratual e prorrogações legais, se houver.

Nos eventuais impedimentos ou ausências do Preposto Titular, a representação será realizada pelo(s) Preposto(s) Substituto(s).

Os Prepostos acima designados têm poderes bastantes e suficientes para receber e enviar – sempre por escrito – comunicações, notificações, reclamações e outros documentos, reportar-se à Fiscalização do Contrato sempre que necessário, debater assuntos administrativos e contratuais, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, assinar e rubricar atas, comunicações e outros documentos, recorrer de qualquer instância administrativa, entregar documentos, requerer informações e providências, formular solicitações, registrar e controlar a assiduidade funcionários e orientá-los, no que couber, providenciar os livros de ocorrências e mantê-los permanentemente atualizados, requerer internamente à empresa a adoção das providências que se façam necessárias para a plena execução contratual e para a correção das falhas detectadas, podendo, enfim, praticar todos os atos necessários e implícitos ao fiel, pleno e perfeito desempenho da presente designação.

Nome, carimbo e assinatura
(Responsável legal da Empresa)
(CPF nº: _____)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IX – DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO

(Não se constitui em documento de habilitação)

A Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu/PR
Diretoria de Licitações e Contratos (DILC)
Pregão Eletrônico de nº 020/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr _____, DECLARA, sob as penas da lei:

Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto da presente Ata de Registro de Preços, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução da presente Ata de Registro de Preços, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Que na execução desta Ata de Registro de Preços, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção.

A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Declara neste ato que:

- (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção;
- (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contratual, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Foz do Iguaçu/PR, ____ de _____ de 2026.

Nome, carimbo e assinatura
(Responsável legal da Empresa)
(CPF nº: _____)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ - UASG - 987563

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO X – MODELO DE CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES

CONVOCAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Obras (SMOB), com fundamento no que dispõe o Art. 90, § 2º e §4º, da Lei 14.133/21, nos termos do item 15 do Edital, convoca todos os licitantes remanescentes do Pregão Eletrônico nº 020/2026 para, em ___ horas, manifestarem interesse na celebração da Ata de Registro de Preços que tem por objeto a **contratação de empresa por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), para execução de serviços de topografia e sondagem e estudos geotécnicos, no regime empreitada por preço unitário no município de Foz do Iguaçu/PR, de acordo com as especificações detalhadas no Termo de Referência, do Edital e seus anexos**, nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor ou, no mesmo ato, apresentem sua melhor oferta, já acompanhadas de proposta, planilha de custos e documentos de habilitação. Em anexo, seguem o Edital, ata do certame, Ata de Registro de Preços em rescisão e eventuais apostilamentos e aditivos, se houver, com as informações necessárias para manifestação do interesse.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **EDITAL**

Número: **20/2026**

Assunto: **EDITAL PE 020/2026 - SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=2eeeadac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
2eeeadac-64d4-4a12-bc36-4c5b02825c10

Hash do Documento

9B5D2FD6BC6A542BFE26F25C2026A3C1FF9DA05DA4BDC42BC5477C1F4EF10381

Anexos

EDITAL - PE 020-2026 - SRP TOPOGRAFIA_ATUALIZADO.pdf - **42a0b7ad-64cc-4a9e-806d-2b68e7ba771e**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 21/05/2026 é(são) :

FABIO DOS REIS FERREIRA (Signatário) - CPF: ***84037985** em 20/05/2026 14:20:29 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

ALECSANDRO BROIO OLIVEIRA (Signatário) - CPF: ***69844998** em 21/05/2026 9:10:16 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

EDINARDO ANTONIO BORBA DE AGUIAR (Signatário) - CPF: ***25052902** em 21/05/2026

8:10:12 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

